# CORSO DI FORMAZIONE

# STRATEGE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE

**PREMESSA**

La gestione delle relazioni educative e di aiuto si inserisce in contesti lavorativi complessi, nei quali fattori cognitivi, emozionali e sociali si intersecano e pongono sempre nuove sfide all'operatore. Il professionista, al centro di una rete di richieste, aspettative e bisogni, deve al contempo interfacciarsi con gli utenti, le loro famiglie, le istituzioni coinvolte, la committenza, il datore di lavoro. È per tali ragioni che il *know how* del professionista deve avvalersi di un costante potenziamento di tutte quelle competenze trasversali indispensabili per chi quotidianamente opera in questi settori. La consapevolezza delle proprie modalità relazionali e del proprio stile comunicativo è una delle componenti dell'intelligenza emotiva, ma spesso non basta ad aggirare situazioni di blocco, di *impasse* o di inefficacia professionale. L'*empowerment* delle competenze comunicative personali rappresenta quindi un'irrinunciabile opportunità di crescita professionale e personale.

**OBIETTIVI**

Il CORSO, attraverso un approccio pratico - teorico, fornirà al corsista strumenti e tecniche di comunicazione di base, spendibili nel lavoro con i singoli e con i gruppi, in un'ottica sistemica, pragmatica e strategica, soprattutto all'interno del contesto sociale e scolastico. Il corso è particolarmente utile a insegnanti, educatori, genitori, manager, leader, inoltre le persone che potranno beneficiare di questo corso sono coloro che desiderano:

- migliorare la propria capacità di riflessione nel processo decisionale;
- attenuare le risposte negative in situazioni di stress;
- acquisire abilità per la gestione di conflitti e per migliorare comunicazione e ascolto.

**DESTINATARI**

Docenti di ogni ordine e grado , personale ATA, Assistenti Sociali, Psicologi, Docenti, Educatori, Pedagogisti, Operatori del sociale, Studenti. e chiunque voglia migliorare la propria comunicazione

**PROGRAMMA DIDATTICO**

| DATE | CONTENUTI | ORE | DOCENTI |
|---|---|---|---|
| **Venerdi'**<br>**04 Maggio 2018**<br>**ore 14.00 – 20.00** | ▪ le basi della comunicazione<br>▪ la consapevolezza nella comunicazione<br>▪ l'ascolto attivo<br>la comunicazione non verbale<br>. | **6** | **Dott.ssa Elisa Ruggeri,** psicologa, formatrice, specializzanda in psicoterapia sistemico-relazionale. |
| **Sabato**<br>**5 Maggio 2019**<br>**ore 09.00/13.00 – 14.00/19.00** | ▪ passività, aggressività e collaborazione<br>▪ comunicare le nostre opinioni in modo assertivo<br>esame finale | **8** | **Dott.ssa Elisa Ruggeri,** psicologa, formatrice, specializzanda in psicoterapia sistemico-relazionale |

**ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso si svolgerà in 2 incontri intensivi, per una durata complessiva di 14 ore

**DOCENTE**

**Dott.ssa Elisa Ruggeri,** psicologa, formatrice, specializzanda in psicoterapia sistemico-relazionale.

**DIRETTORE RESPONSABILE DEL CORSO**

**Dott.ssa Serena Ruello** – Responsabile Centro Eira

**MODALITA' D' ISCRIZIONE E COSTI**

Il Corso ha un costo di € 60.00 + iva, comprensivo di materiale didattico e rilascio dell'attestato di frequenza. L'iscrizione può essere effettuata presso la segreteria organizzativa previo appuntamento o in modalità on-line, inoltrando l'apposita domanda allegata al presente bando (allegato A) al seguente indirizzo email:infocentroeira@gmail.com e versando l'intero importo in contanti o tramite bonifico bancario a favore di:

EIRA S.A.S. DI ALESSANDRO VILLARI & C.

IBAN : IT71H0306916500100000009402

BANCA : BANCA SAN PAOLO

CAUSALE : ACCONTO CORSO

**PER INFO E CONTATTI:**

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E SEDE DEL CORSO**

**Eira " Centro di Salute Integrata"**

Telefono 0902921539-3477068330

e-mail infocentroeira@gmail.com

sito web www.centroeira.it

**Allegato A** (Domanda di iscrizione)

Segreteria organizzativa

Eira " Centro di Salute Integrata"

Via E. Geraci - is. 78 n.23 Pal.D

98123 Messina

Il sottoscritto…… nato/ a …… (……)

il……..residente a ……(……)

via ……n…… cap ……

e-mail……

recapito telefonico: abitaz. ……cell……

codice fiscale……

CHIEDE

di partecipare, al **WORKSHOP SULLA COMUNICAZIONE EFFICACE**

A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

**a.** che i dati sopra indicati sono veritieri;

**b.** di possedere il seguente titolo di studio……;

**c.** di impegnarsi a frequentare il corso e di assolvere ai relativi oneri finanziari, anche in caso di recesso anticipato;

**d.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di indirizzo e di recapito.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo ……..

Data …….. Firma ……

# .WORKSHOP

## STRATEGIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE

**Il workshop, attraverso un approccio pratico - teorico, fornirà al corsista strumenti e tecniche di comunicazione di base, spendibili nel lavoro con i singoli e con i gruppi, in un'ottica sistemica, pragmatica e strategica.**

### Destinatari

**Assistenti Sociali, Psicologi, Docenti, Educatori, Pedagogisti ,Counselor, Mediatori Familiari e dei conflitti , Operatori del sociale, Studenti Universitari, Dirigenti, Imprenditori.**

### Durata

**Il workshop si svolgerà in due incontri intensivi, per una durata complessiva di 14 ore., venerdì 4 Maggio ( ore 15-20) e sabato 5 Maggio ( 9 –18)**

### Costo

**Il corso ha un costo di € 60+ iva, comprensivo di materiale didattico e rilascio dell'attestato di frequenza**

### Docente

**Dott.ssa Elisa Ruggeri, psicologa, formatrice, specializzanda in psicoterapia sistemico-relazionale.**

***Prendere visione integrale del bando sul sito www.centroeira.it***


### Segreteria organizzativa

**Eira " Centro di Salute Integrata"**
**Via E. Geraci - is. 78 n.23 Pal.D –**
**angolo Viale San Martino, 98123 Messina**
**Contatti: 0902921539 – 3477068330**
**e-mail : infocentroeira@gmail.com**
**sito web : www.centroeira.it**